

# Jaarrekening 2021

## Stichting Bibliotheek De Kempen

ANBI WNT

**Jaarrekening 2021**  
**Stichting Bibliotheek De Kempen**

**(versie t.b.v. ANBI-status en publicatieplicht WNT)**

## **INHOUDSOPGAVE**

### **ALGEMEEN**

### **JAARREKENING 2021**

- 1 Balans per 31 december 2021
- 2 Staat van baten en lasten over 2021
- 3 Overige informatie

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021**  
(na winstbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en -terreinen		-		23.500
				<u>23.500</u>
<b>Viottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	24.424		10.703	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	41.423		56.248	
Overlopende activa	<u>71.557</u>		<u>47.986</u>	
		137.404		114.937
<b>Liquide middelen</b>		3.469.777		3.392.807
				<u>114.937</u>
		<u>3.607.181</u>		<u>3.531.244</u>

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Reserves en fondsen</b>				
Stichtingskapitaal	759.240		759.240	
Egalisatie reserve	445.156		307.398	
Bestemmingsreserves	2.006.237		1.884.385	
		3.210.633		2.951.023
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	18.112		49.227	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.156		86.277	
Overlopende passiva	322.280		444.717	
		396.548		580.221
		<u>3.607.181</u>		<u>3.531.244</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020
	€	€	€	€
<b>Baten</b>				
Exploitatiesubsidies	2.467.174	2.467.174	-	2.408.039
Doelsubsidies	168.196	20.000	148.196	122.840
Gebruikersinkomsten	278.965	298.300	-19.335	277.198
Specifieke dienstverlening	74.439	58.900	15.539	68.407
Diverse baten	50.564	5.500	45.064	4.112
<b>Totaal baten</b>	<b>3.039.338</b>	<b>2.849.874</b>	<b>189.464</b>	<b>2.880.596</b>
<b>Lasten</b>				
Bestuur en organisatie	53.252	63.500	-10.248	52.946
Huisvesting	488.303	527.050	-38.747	568.588
Personeel	1.476.651	1.516.149	-39.498	1.389.258
Administratie	135.101	146.950	-11.849	127.497
Automatisering	182.700	186.300	-3.600	184.264
Collectie en media	393.814	346.630	47.184	336.355
Specifieke / lokale kosten	171.759	62.800	108.959	154.185
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.901.580</b>	<b>2.849.379</b>	<b>52.201</b>	<b>2.813.093</b>
<b>Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>137.758</b>	<b>495</b>	<b>137.263</b>	<b>67.503</b>
Incidentele baten en lasten	121.852	-	121.852	-71.683
<b>Saldo</b>	<b>259.610</b>	<b>495</b>	<b>259.115</b>	<b>-4.180</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Egalisatie reserve	137.758	495	137.263	99.320
Bestemmingsreserves	121.852	-	121.852	-103.500
<b>Saldo</b>	<b>259.610</b>	<b>495</b>	<b>259.115</b>	<b>-4.180</b>

### 3 OVERIGE INFORMATIE

#### Bestuurders

Het bezoldigingsmaximum in 2021 bedraagt € 209.000 (2020 € 201.000).

De Raad van Toezicht bestond uit de volgende personen: de heer J.C. van Beers (voorzitter), mevrouw M.F.J.M. Evers - Bremmer, mevrouw E.E.H. van Gompel, de heer P.J.J. Mijland, de heer R.P.V.W. Willems. De leden ontvangen een reiskostenvergoeding en een vakantie vergoeding per vergadering. De vergoeding bedraagt minder dan € 1.700,- per lid, daarom is gekozen conform de Wet normering topinkomens alleen de namen van de leden te vermelden.

#### Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering topinkomens

	2021	2020
A.J.M. Schellens		
Beloning	157.842	156.248
Werkgeversdeel van voorziening ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.134	12.833
	<u>170.976</u>	<u>169.082</u>

Functie: directeur-bestuurder  
Duur van het dienstverband: 1/1 - 31/12  
Omvang dienstverband: 36 uur per week 1,0 FTE  
Motivering overschrijding: nvt  
Jaar beëindiging: nvt

### 3 OVERIGE INFORMATIE

#### Bestuurders

Het bezoldigingsmaximum in 2021 bedraagt € 209.000 (2020 € 201.000).

De Raad van Toezicht bestond uit de volgende personen: de heer J.C. van Beers (voorzitter), mevrouw M.F.J.M. Evers - Bremmer, mevrouw E.E.H. van Gompel, de heer P.J.J. Mijland, de heer R.P.V.W. Willems. De leden ontvangen een reiskostenvergoeding en een vakantie vergoeding per vergadering. De vergoeding bedraagt minder dan € 1.700,- per lid, daarom is gekozen conform de Wet normering topinkomens alleen de namen van de leden te vermelden.

#### Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering topinkomens

	2021	2020
A.J.M. Schellens		
Beloning	157.842	156.248
Werkgeversdeel van voorziening ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.134	12.833
	<u>170.976</u>	<u>169.082</u>

Functie: directeur-bestuurder  
Duur van het dienstverband: 1/1 - 31/12  
Omvang dienstverband: 36 uur per week 1,0 FTE  
Motivering overschrijding: nvt  
Jaar beëindiging: nvt



# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Bevorderen van openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied, omvattende de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard  
Het in stand houden en door ontwikkelen van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander zonder winst oogmerk. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een openbaar bibliotheeksysteem en kenniscentrum, gericht op bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting
- Dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het uitlenen van media en het geven van voorlichting en informatie
- Het leggen van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties, die behulpzaam kunnen zijn bij de uitbreiding en intensivering van de dienstverlening aan het publiek

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie hierboven en link naar jaarverslag

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

bijdragen van gebruikers  
subsidies, kostenvergoedingen en andere bijdragen van de overheid  
bijdragen voor dienstverlening aan derden  
giften, legaten en erfstellingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen dat wordt gebruikt als egalitaiereserve en om vernieuwingen uit te voeren wordt op spaarrekeningen beheerd.

Form with 8 horizontal dotted lines for text input.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Form with 1 horizontal dotted line for text input.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

cao openbare bibliotheken

Form with 8 horizontal dotted lines for text input.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Form with 15 horizontal dotted lines for text input.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://bibliotheekdekempen.digitaal-magazine.nl/jaarverslag2021/bibliotheek-de-kempen-jaarverslag-2021>

Open

Bibliotheek De Kempen  
Postbus 276  
5550 AG  
Valkenswaard

085 77 33 200

[info@bibliotheekdekempen.nl](mailto:info@bibliotheekdekempen.nl)  
[www.bibliotheekdekempen.nl](http://www.bibliotheekdekempen.nl)

[www.twitter.com/biebdekempen](http://www.twitter.com/biebdekempen)  
[www.facebook.com/biebdekempen](http://www.facebook.com/biebdekempen)