

## **Bestuursfuncties beschikbaar bij Bibliotheek De Kempen**

Bibliotheek De Kempen is de gecertificeerde basisbibliotheek die het bibliotheekwerk uitvoert voor acht gemeenten in zuid Oost Brabant (Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard). De organisatie kent een stichtingsvorm, waarin een bestuur op afstand samen met de directeur de verantwoordelijkheid heeft voor de organisatie.

Het bestuur hanteert de regels Cultural Governance voor de eigen taakuitoefening. In een sterk veranderende omgeving geeft de bibliotheek is samenspraak met de gemeenten vorm aan een bij de tijd passend bibliotheekbeleid. Het bestuur voert actief beleid om jonge professionals als trainee mee te laten lopen in het bestuur.

Per 1 januari 2012 komen er in het bestuur plaatsen vrij voor:

- **een bestuurslid met een financiële achtergrond**
- **een algemeen bestuurslid** (bij voorkeur met een juridische, bedrijfskundige of marketingachtergrond)

Het bestuur bestaat uit zeven personen, elk met een eigen portefeuille. De benoeming is voor drie jaar, met de mogelijkheid om drie jaar te worden herbenoemd (maximaal twee keer). Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar (in de avond), maar in de regel 7 tot 8 maal per jaar volgens een vast vergaderrooster. In de regel vergadert het Dagelijks bestuur, waartoe de vacature van bestuurslid met financiële achtergrond behoort, daarnaast gemiddeld 8 à 9 keer per jaar. Er is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering en een onkostenvergoedingsregeling.

Voor het profiel van de bestuursfuncties geldt:

### **Algemeen**

- Beschikken over affiniteit met de inhoudelijke taken van de bibliotheek.
- Fungeren als sparringpartner van de directeur op afstand.
- Beschikken over een helicopterview; willen en kunnen besturen op hoofdlijnen.
- Willen en goed kunnen functioneren binnen een team van mensen met uiteenlopende competenties.
- De bereidheid hebben zich ontbrekende informatie en inzicht snel eigen te maken.
- Ervaring als bestuurder (in openbaar bestuur, maatschappelijke educatieve of culturele organisaties) is een pré.

### **Specifiek voor de functie van bestuurslid met een financiële achtergrond**

- Op de hoogte willen blijven van (lokale) ontwikkelingen binnen de bibliotheeksector en specifiek geïnteresseerd zijn in de financiële aspecten van de instelling.
- N.B. Voor de controle, advisering en coördinatie van de financiële administratie wordt een professionele controller ingezet.

### **Specifiek voor de functie van algemeen bestuurslid**

- Kennis en affiniteit hebben van juridische zaken, marketing of bedrijfskundige zaken is een pré.
- Op de hoogte willen blijven van (lokale) ontwikkelingen binnen de bibliotheeksector.



Gezien de samenstelling van het huidige bestuur gaat (bij gelijke geschiktheid) de voorkeur uit naar vrouwelijke bestuurskandidaten, liefst jonger dan 50 jaar.

Herkent u zich in dit profiel en heeft u interesse voor de functie?

Dan ontvangen wij graag uiterlijk 1 februari 2012 uw CV en een motivatie (per post of email).

Bibliotheek De Kempen

T.a.v. Bestuur

Postbus 276

5550 AG Valkenswaard

[secretariaat@bibliotheekdekempen.nl](mailto:secretariaat@bibliotheekdekempen.nl)