

Hoe werkt 'aanvragen':

- Voer in de catalogus van Bibliotheek De Kempen een zoekopdracht in (op titel, auteur, trefwoord of ISBN), klik op zoek
- Is het gevraagde niet aanwezig: klik dan in de rechterkolom op 'Zoek op ... bij aanvragen'.
- Klik in de rechterkolom op de button 'aanvragen'
- U komt op een inlogscherm, met de vraag 'ziet uw kaart er hetzelfde uit als één van deze twee voorbeelden?' Is dit zo klik dan op 'ja'. Is dit niet zo dan moet u eerst naar de plaatselijke bibliotheek voor een nieuwe pas of om lid te worden.
- Log in met het lidmaatschapsnummer (begint met 26681.....) en voer vervolgens de ontbrekende vijf cijfers in die beide op uw bibliotheekpas staan.
- Vul vervolgens ook de ontbrekende nummers in van het nummer dat rechts op de pas staat en begint met NL
- Toets op 'ga verder' en voer uw pincode (geboortedatum: ddmm) in.
- U komt dan op een persoonlijk scherm. U heeft voor zoek&boek een emailadres nodig. Is het nog niet bij de bibliotheek bekend, vul het dan in. U kunt hier ook aangeven tot welk bedrag u wilt gaan om het boek te ontvangen.
- Heeft de Bibliotheek De Kempen het boek in de collectie, dan krijgt u bericht dat het boek voor u klaar ligt. En zijn er geen kosten aan verbonden.
- Is het boek alleen bij een andere bibliotheek te krijgen, dan verzorgt zoek&boek de aanvraag en het transport voor u.
- De bibliotheek die het boek levert vraagt hiervoor een vergoeding (€2,25) u kunt van te voren aangeven of u hiermee akkoord gaat.
- Bevestig de aanvraag.
- Na ontvangst van het bericht dat het door u bestelde materiaal klaar ligt, kunt u het ophalen in uw eigen bibliotheek .
- U krijgt via email bericht.